**PHỤ LỤC 2**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**VIỆN ĐẨM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO**

**GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THEO CHUẨN ĐẦU RA**

*Thời gian: 08 buổi (04 ngày), quý 2 năm 2019 (\*)*

*Địa điểm: P901, Nhà Điều hành ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội*

| **Ngày** | **Thời gian** | **Nội dung** |
| --- | --- | --- |
| **Ngày 1** | 8.30 - 9.00 | Đón tiếp đại biểu |
| 9.00 - 9.15 | Khai mạcChụp ảnh kỷ niệm |
| 9.15 - 10.00 | - Giới thiệu về hội thảo- Tổng quan về giáo dục 4.0 |
| 10.00 – 10.15 | Nghỉ giải lao |
| 10.15 – 12.00 | Tổng quan về giáo dục 4.0 |
| 12.00 – 13.00 | Nghỉ trưa |
| 13.00 – 15.00 | Giáo dục và đào tạo theo chuẩn đầu ra (OBE) |
| 15.00 – 15.15 | Nghỉ giải lao |
| 15.00 – 17.00 | Sử dụng phương pháp tiếp cận PDCA trong thiết kế, triển khai, đánh giá, cải tiến chương trình đào tạo |
| **Ngày 2** | 9.00 – 10.00 | Xác định nhu cầu và cam kết tham gia của các bên liên quan |
| 10.00 – 10.15 | Nghỉ giải lao |
| 10.15 – 12.00 | Nghiên cứu trường hợp về nhu cầu và sự tham gia của các bên liên quan |
| 12.00 – 13.00 | Nghỉ trưa |
| 13.00 – 15.00 | Chuẩn đầu ra và thang đánh giá Bloom  |
| 15.00 – 15.15 | Nghỉ giải lao |
| 15.15 – 17.00 | Thực hành và trình bày cách viết chuẩn đầu ra |
| **Ngày 3** | 9.00 – 10.00 | Thiết kế và lập sơ đồ chương trình dạy học |
| 10.00 – 10.15 | Nghỉ giải lao |
| 10.15 – 12.00 | Thực hành và trình bày cách thiết kế, lập sơ đồ chương trình dạy học |
| 12.00 – 13.00 | Nghỉ trưa |
| 13.00 – 15.00 | Thiết kế các hoạt động dạy và học |
| 15.00 – 15.15 | Nghỉ giải lao |
| 15.15 – 17.00 | Thiết kế công cụ đánh giá và kế hoạch đánh giá |
| **Ngày 4** | 9.00 – 10.00 | Đánh giá chương trình đào tạo |
| 10.00 – 10.15 | Nghỉ giải lao |
| 10.15 – 12.00 | Thực hành và trình bày cách đánh giá chương trình đào tạo |
| 12.00 – 13.00 | Nghỉ trưa |
| 13.00 – 15.00 | - Tổng kết.- Quản lý sự thay đổi trong việc thực hiện OBE |
| 15.00 – 15.15 | Nghỉ giải lao |
| 15.15 – 16.00 | Kết thúc hội thảoTrao chứng chỉ |

*(\*) Thời gian cụ thể được thông báo tới các đại biểu./.*