

Phụ lục I

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHÓA TẬP HUẤN

“Tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo”

(Kèm theo Công văn số 15 / ĐBCL-QLKH&HTPT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục)

1) Mục đích của Khóa tập huấn

Cung cấp những hiểu biết cơ bản về yêu cầu, quy định; trang bị những kỹ năng tự đánh giá, thu thập và xử lý thông tin minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của Bộ GD&ĐT.

2) Đối tượng tham dự

Các cán bộ lãnh đạo, quản lý, các giảng viên, cán bộ chuyên trách đảm bảo chất lượng của các học viện, trường đại học và cao đẳng.

3) Nội dung tập huấn, bồi dưỡng

- Những yêu cầu, quy định của Bộ GD&ĐT đối với công tác đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;
- Phân tích nội hàm, hướng dẫn sử dụng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học của Bộ GD&ĐT;
- Giới thiệu kỹ thuật và hướng dẫn thực hành thu thập, xử lý thông tin minh chứng trong hoạt động tự đánh giá và chuẩn bị cho viết báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học;
- Những yêu cầu, kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học và hướng dẫn thực hành viết báo cáo;
- Hướng dẫn công tác chuẩn bị cho đánh giá ngoài để kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của Bộ GD&ĐT;
- Thực hành viết báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học

4) Thời gian, địa điểm và hình thức tập huấn:

- Thời gian: 01 Khóa tập huấn (04 ngày-08 buổi)/01 tháng, tùy thuộc vào thời gian và số lượng học viên đăng ký.
- Địa điểm: Tại các cơ sở giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm đăng ký hoặc tại Viện ĐBCLGD.
- Hình thức tập huấn: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

5) Lệ phí:

4.000.000 đồng/08 buổi/học viên (Bằng chữ: *Bốn triệu đồng*).

6) Giảng viên: Là các giảng viên của các khóa đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học, các chuyên gia hàng đầu về đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Quốc gia Hà Nội.

7) Yêu cầu:

- Lớp học tối đa là 50 người;
- Học viên mang theo laptop cá nhân để thực hành;
- Học viên được cấp chứng nhận nếu đáp ứng được yêu cầu của Khóa tập huấn.

Phụ lục II
KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHÓA TẬP HUẤN

“Tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng chương trình
đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo”

*(Kèm theo Công văn số 15 / ĐBCL-QLKH&HTPT ngày 06 tháng 02 năm 2023
của Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục)*

1) Mục đích của Khóa tập huấn

Cung cấp những hiểu biết cơ bản về yêu cầu, quy định; trang bị những kỹ năng tự đánh giá, thu thập và xử lý thông tin minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của Bộ GD&ĐT.

2) Đối tượng tham dự

Các cán bộ lãnh đạo, quản lý, các giảng viên, cán bộ chuyên trách đảm bảo chất lượng của các học viện, trường đại học và cao đẳng.

3) Nội dung tập huấn, bồi dưỡng

- Những yêu cầu, quy định của Bộ GD&ĐT đối với công tác đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng chương trình đào tạo;
- Phân tích nội hàm, hướng dẫn sử dụng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học của Bộ GD&ĐT;
- Giới thiệu kỹ thuật và hướng dẫn thực hành thu thập, xử lý thông tin minh chứng trong hoạt động tự đánh giá và chuẩn bị cho viết báo cáo tự đánh giá;
- Những yêu cầu, kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và hướng dẫn thực hành viết báo cáo;
- Hướng dẫn công tác chuẩn bị cho đánh giá ngoài để kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của Bộ GD&ĐT;
- Thực hành viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo.

4) Thời gian, địa điểm và hình thức tập huấn:

- Thời gian: 01 Khóa tập huấn (03 ngày-06 buổi)/01 tháng, tùy thuộc vào thời gian và số lượng học viên đăng ký.

- Địa điểm: Tại các cơ sở giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm đăng ký hoặc tại Viện ĐBCLGD.

- Hình thức tập huấn: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

5) Lệ phí

3.500.000 đồng/06 buổi/học viên (Bằng chữ: *Ba triệu năm trăm nghìn đồng*).

6) Giảng viên: Là các giảng viên của các khóa đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp, các chuyên gia hàng đầu về đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Quốc gia Hà Nội.

7) Yêu cầu

- Lớp học tối đa là 50 người;
- Học viên mang theo laptop cá nhân để thực hành;
- Học viên được cấp chứng nhận nếu đáp ứng được yêu cầu của Khóa tập huấn.

Phụ lục III

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHÓA TẬP HUẤN

“Tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của AUN-QA (phiên bản 4.0)”

(Kèm theo Công văn số 15 / ĐBCL-QLKH&HTPT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục)

1) Mục đích của Khóa tập huấn

Cung cấp những hiểu biết cơ bản về yêu cầu, quy định; trang bị những kỹ năng tự đánh giá, thu thập và xử lý thông tin minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của AUN-QA.

2) Đối tượng tham dự

Các cán bộ lãnh đạo, quản lý, các giảng viên, cán bộ chuyên trách đảm bảo chất lượng của các học viện, trường đại học và cao đẳng.

3) Nội dung tập huấn, bồi dưỡng

- Những yêu cầu, quy định của AUN-QA đối với công tác đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng chương trình đào tạo;
- Phân tích nội hàm, hướng dẫn sử dụng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học của AUN-QA;
- Giới thiệu kỹ thuật và hướng dẫn thực hành thu thập, xử lý thông tin minh chứng trong hoạt động tự đánh giá và chuẩn bị cho viết báo cáo tự đánh giá;
- Những yêu cầu, kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và hướng dẫn thực hành viết báo cáo;
- Hướng dẫn công tác chuẩn bị cho đánh giá ngoài để kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của AUN-QA;
- Thực hành viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo.

4) Thời gian, địa điểm và hình thức tập huấn:

- Thời gian: 01 Khóa tập huấn (03 ngày-06 buổi)/01 tháng, tùy thuộc vào thời gian và số lượng học viên đăng ký.
- Địa điểm: Tại các cơ sở giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm đăng ký hoặc tại Viện ĐBCLGD.
- Hình thức tập huấn: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

5) Lệ phí:

3.500.000 đồng/06 buổi/học viên (Bằng chữ: *Ba triệu năm trăm nghìn đồng*).

6) Giảng viên: Là các giảng viên của các khóa đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp, các chuyên gia hàng đầu về đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Quốc gia Hà Nội.

7) Yêu cầu:

- Lớp học tối đa là 50 người;
- Học viên mang theo laptop cá nhân để thực hành;
- Học viên được cấp chứng nhận nếu đáp ứng được yêu cầu của Khóa tập huấn.

Phụ lục IV
KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHÓA TẬP HUẤN

“Xây dựng chương trình đào tạo, xây dựng chuẩn đầu ra và đề cương học phần phù hợp với yêu cầu kiểm định chất lượng”

(Kèm theo Công văn số 15 / ĐBCL-QLKH&HTPT ngày 06 tháng 02 năm 2023
của Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục)

1) Mục đích của Khóa tập huấn

Cung cấp kiến thức về phát triển chương trình; trang bị kỹ năng xây dựng chuẩn đầu ra chương trình, chuẩn đầu ra học phần, xây dựng ngân hàng câu hỏi; ... phù hợp với yêu cầu kiểm định chất lượng.

2) Đối tượng tham dự

Các cán bộ lãnh đạo, quản lý, các giảng viên, cán bộ chuyên trách đảm bảo chất lượng của các học viện, trường đại học và cao đẳng.

3) Nội dung tập huấn, bồi dưỡng

- Các cách tiếp cận phát triển chương trình đào tạo;
- Phân tích bối cảnh, nhu cầu xã hội đối với một chương trình đào tạo;
- Xây dựng công cụ khảo sát nhu cầu của xã hội đối với chương trình đào tạo;
- Xây dựng mục tiêu, chuẩn đầu ra, khung chương trình;
- Thực thi chương trình đào tạo;
- Đánh giá chương trình đào tạo;
- Xây dựng mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần;
- Xây dựng lịch trình giảng dạy của các học phần;
- Các ma trận phân tích sự thích ứng;
- Xây dựng ngân hàng câu hỏi;
- Thiết kế phương pháp giảng dạy.

4) Thời gian, địa điểm và hình thức tập huấn:

- Thời gian: 01 Khóa tập huấn (03 ngày-06 buổi)/01 tháng, tùy thuộc vào thời gian và số lượng học viên đăng ký.

- Địa điểm: Tại các cơ sở giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm đăng ký hoặc tại Viện ĐBCLGD.

- Hình thức tập huấn: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

5) Lệ phí:

3.500.000 đồng/06 buổi/học viên (Bằng chữ: *Ba triệu năm trăm nghìn đồng*).

6) Giảng viên: Là các giảng viên của các khóa đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp, các chuyên gia hàng đầu về đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Quốc gia Hà Nội.

7) Yêu cầu:

- Lớp học tối đa là 50 người;
- Học viên mang theo laptop cá nhân để thực hành;
- Học viên chỉ được cấp chứng nhận nếu đáp ứng được yêu cầu của Khóa tập huấn.

PHỤ LỤC V

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA TẬP HUẤN ...

(Kèm theo Công văn số 15 / ĐBCL-QLKH&HTPT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục)

STT	Họ và tên	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Giới tính	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Email	Điện thoại liên hệ	Thời gian đăng ký học (Tháng/Năm)	Hình thức tham gia Khóa tập huấn (Trực tiếp hoặc trực tuyến)
1								VD: 4/2023	
2									
3									
4									
5									
...									

Lưu ý: Đề nghị Quý vị điền đầy đủ thông tin để in Chứng nhận./.