

Số: 54 /TB-ĐBCL

Hà Nội, ngày 25 tháng 03 năm 2024

V/v tổ chức các Khóa tập huấn phục vụ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo

Kính gửi: Các sở giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm

Theo Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc quyết định phê duyệt Chương trình “Phát triển hệ thống đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022-2030”, mục tiêu của giai đoạn 2022-2025 là 100% cơ sở đào tạo hoàn thành hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, 100% cơ sở đào tạo hoàn thành tự đánh giá, và 35% số chương trình đào tạo (CTĐT) đạt tiêu chuẩn chất lượng theo chu kỳ kiểm định lần thứ nhất trong đó có ít nhất 10% số CTĐT đạt theo tiêu chuẩn nước ngoài. Nhằm hỗ trợ các cơ sở giáo dục đào tạo hoàn thành kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục (CSGD) và CTĐT theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) - Đại học Quốc gia Hà Nội tổ chức các khóa tập huấn và hoạt động tư vấn, hỗ trợ trong năm 2024, cụ thể như sau:

1. Khóa tập huấn “Tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng CSGD đại học theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo” (Chi tiết tại phụ lục I).

2. Khóa tập huấn “Tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng CTĐT theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo” (Chi tiết tại phụ lục II).

3. Khóa tập huấn “Tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng CTĐT theo tiêu chuẩn của AUN-QA (phiên bản 4.0)” (Chi tiết tại phụ lục III).

4. Khóa tập huấn “Xây dựng CTĐT, xây dựng chuẩn đầu ra và đề cương học phần phù hợp với yêu cầu kiểm định chất lượng” (Chi tiết tại phụ lục IV).

5. Khóa tập huấn “Phương pháp giảng dạy mới và ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy cho giảng viên tại các cơ sở giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm” (Chi tiết tại phụ lục V).

6. Tư vấn, hỗ trợ "Tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá cấp chương trình đào tạo/ cấp cơ sở giáo dục" (Chi tiết tại phụ lục VI).

Viện ĐBCLGD tổ chức các Khóa tập huấn theo phương thức trực tiếp hoặc trực tuyến tùy thuộc vào tình hình thực tế và nhu cầu của Quý đơn vị, cá nhân đăng ký.

Với đội ngũ chuyên gia có trình độ cao, có nhiều năm kinh nghiệm trong công tác đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục, đặc biệt đã có kinh nghiệm thực tiễn tổ chức tự đánh giá CSGD đại học, tự đánh giá CTĐT theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và AUN-QA tại Đại học Quốc gia Hà Nội, các khóa tập huấn sẽ cung cấp cho các học viên kiến thức lý thuyết, kỹ năng và bài học kinh nghiệm, vận dụng vào thực hành tự đánh giá và xây dựng báo cáo tự đánh giá CSGD và CTĐT tại đơn vị mình.

Quý đơn vị, cá nhân quan tâm xin đăng ký theo Phiếu đăng ký (Phụ lục VII) và gửi về địa chỉ: Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục, Tầng 5, nhà HT1, Khu Đô thị Đại học Quốc gia Hà Nội tại Hòa Lạc, Thạch Thất, Hà Nội, ĐT: 024.37547625; hoặc liên hệ trực tiếp TS. Trần Thị Hoài, di động: 0985982969; Email: hoaitt@vnu.edu.vn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban lãnh đạo Viện;
- Lưu: VT, QLKH&HTPT, T3

VIỆN TRƯỞNG



Nghiêm Xuân Huy

Phụ lục I
KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHÓA TẬP HUẤN
**“Tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng cơ sở giáo
dục đại học theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo”**
*(Kèm theo Thông báo số: 54 /TB-ĐBCL ngày 25 tháng 03 năm 2024 của Viện
ĐBCLGD)*

1) Mục đích

Cung cấp những hiểu biết cơ bản về yêu cầu, quy định; trang bị những kỹ năng tự đánh giá, thu thập và xử lý thông tin minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của Bộ GD&ĐT.

2) Đối tượng tham gia

Các cán bộ lãnh đạo, quản lý, các giảng viên, cán bộ chuyên trách đảm bảo chất lượng của các học viện, trường đại học và cao đẳng.

3) Nội dung tập huấn

- Những yêu cầu, quy định của Bộ GD&ĐT đối với công tác đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;
- Phân tích nội hàm, hướng dẫn sử dụng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học của Bộ GD&ĐT;
- Giới thiệu kỹ thuật và hướng dẫn thực hành thu thập, xử lý thông tin minh chứng trong hoạt động tự đánh giá và chuẩn bị cho viết báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học;
- Những yêu cầu, kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học và hướng dẫn thực hành viết báo cáo;
- Hướng dẫn công tác chuẩn bị cho đánh giá ngoài để kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của Bộ GD&ĐT;
- Thực hành viết báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học

4) Thời lượng và hình thức tập huấn

- Thời lượng: Thời lượng tiêu chuẩn là 04 ngày (08 buổi) hoặc theo nhu cầu và thực tiễn từ phía đơn vị.
- Hình thức tập huấn: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

5) Lệ phí

Đơn vị liên hệ với Viện ĐBCLGD để trao đổi, thống nhất nội dung và lệ phí.

6) Giảng viên

Giảng viên tham gia xây dựng, thiết kế chương trình là các chuyên gia của các khóa đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp, các chuyên gia hàng đầu về đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Quốc gia Hà Nội. Đội ngũ tư vấn, hỗ trợ tập huấn gồm các giảng viên có năng lực chuyên môn tốt, có nhiều kinh nghiệm trong thực tiễn triển khai hoạt động đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng giáo dục tại Đại học Quốc gia Hà Nội.

7) Yêu cầu

Học viên đáp ứng được các yêu cầu của Chương trình tập huấn được nhận chứng nhận do Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục cấp.

Phụ lục II

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHÓA TẬP HUẤN

“Tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo”

(Kèm theo Thông báo số: 54 /TB-ĐBCL ngày 25 tháng 03 năm 2024 của Viện ĐBCLGD)

1) Mục đích

Cung cấp những hiểu biết cơ bản về yêu cầu, quy định; trang bị những kỹ năng tự đánh giá, thu thập và xử lý thông tin minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của Bộ GD&ĐT.

2) Đối tượng tham gia

Các cán bộ lãnh đạo, quản lý, các giảng viên, cán bộ chuyên trách đảm bảo chất lượng của các học viện, trường đại học và cao đẳng.

3) Nội dung tập huấn

- Những yêu cầu, quy định của Bộ GD&ĐT đối với công tác đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng chương trình đào tạo;
- Phân tích nội hàm, hướng dẫn sử dụng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học của Bộ GD&ĐT;
- Giới thiệu kỹ thuật và hướng dẫn thực hành thu thập, xử lý thông tin minh chứng trong hoạt động tự đánh giá và chuẩn bị cho viết báo cáo tự đánh giá;
- Những yêu cầu, kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và hướng dẫn thực hành viết báo cáo;
- Hướng dẫn công tác chuẩn bị cho đánh giá ngoài để kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của Bộ GD&ĐT;
- Thực hành viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo.

4) Thời lượng và hình thức tập huấn

- Thời lượng: Thời lượng tiêu chuẩn là 03 ngày (06 buổi) hoặc theo nhu cầu và thực tiễn từ phía đơn vị.
- Hình thức tập huấn: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

5) Lệ phí

Đơn vị liên hệ với Viện ĐBCLGD để trao đổi, thống nhất nội dung và lệ phí.

6) Giảng viên

Giảng viên tham gia xây dựng, thiết kế chương trình là các chuyên gia của các khóa đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp, các chuyên gia hàng đầu về đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Quốc gia Hà Nội. Đội ngũ tư vấn, hỗ trợ tập huấn gồm các giảng viên có năng lực chuyên môn tốt, có nhiều kinh nghiệm trong thực tiễn triển khai hoạt động đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng giáo dục tại Đại học Quốc gia Hà Nội.

7) Chứng nhận hoàn thành Chương trình tập huấn

Học viên đáp ứng được các yêu cầu của Chương trình tập huấn được nhận chứng nhận do Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục cấp.

Phụ lục III
KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHÓA TẬP HUẤN
“Tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng chương trình
đào tạo theo tiêu chuẩn của AUN-QA (phiên bản 4.0)”
(Kèm theo Thông báo số: 54 /TB-ĐBCL ngày 25 tháng 03 năm 2024 của Viện ĐBCLGD)

1) Mục đích của Khóa tập huấn

Cung cấp những hiểu biết cơ bản về yêu cầu, quy định; trang bị những kỹ năng tự đánh giá, thu thập và xử lý thông tin minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của AUN-QA.

2) Đối tượng tham dự

Các cán bộ lãnh đạo, quản lý, các giảng viên, cán bộ chuyên trách đảm bảo chất lượng của các học viện, trường đại học và cao đẳng.

3) Nội dung tập huấn, bồi dưỡng

- Những yêu cầu, quy định của AUN-QA đối với công tác đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng chương trình đào tạo;
- Phân tích nội hàm, hướng dẫn sử dụng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học của AUN-QA;
- Giới thiệu kỹ thuật và hướng dẫn thực hành thu thập, xử lý thông tin minh chứng trong hoạt động tự đánh giá và chuẩn bị cho viết báo cáo tự đánh giá;
- Những yêu cầu, kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và hướng dẫn thực hành viết báo cáo;
- Hướng dẫn công tác chuẩn bị cho đánh giá ngoài để kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của AUN-QA;
- Thực hành viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo.

4) Thời gian, địa điểm và hình thức tập huấn:

- Thời lượng: Thời lượng tiêu chuẩn là 03 ngày (06 buổi) hoặc theo nhu cầu và thực tiễn từ phía đơn vị.
- Hình thức tập huấn: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

5) Lệ phí

Đơn vị liên hệ với Viện ĐBCLGD để trao đổi, thống nhất nội dung và lệ phí.

6) Giảng viên:

Giảng viên tham gia xây dựng, thiết kế chương trình là các chuyên gia của các khóa đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp, các chuyên gia hàng đầu về đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Quốc gia Hà Nội. Đội ngũ tư vấn, hỗ trợ tập huấn gồm các giảng viên có năng lực chuyên môn tốt, có nhiều kinh nghiệm trong thực tiễn triển khai hoạt động đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng giáo dục tại Đại học Quốc gia Hà Nội.

7) Chứng nhận hoàn thành Chương trình tập huấn

Học viên đáp ứng được các yêu cầu của Chương trình tập huấn được nhận chứng nhận do Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục cấp.

Phụ lục IV
KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHÓA TẬP HUẤN

“Xây dựng chương trình đào tạo, xây dựng chuẩn đầu ra và đề cương học phần phù hợp với yêu cầu kiểm định chất lượng”

(Kèm theo Thông báo số: 54 /TB-ĐBCL ngày 25 tháng 03 năm 2024 của Viện ĐBCLGD)

1) Mục đích

Cung cấp kiến thức về phát triển chương trình; trang bị kỹ năng xây dựng chuẩn đầu ra chương trình, chuẩn đầu ra học phần, xây dựng ngân hàng câu hỏi; ... phù hợp với yêu cầu kiểm định chất lượng.

2) Đối tượng tham gia

Các cán bộ lãnh đạo, quản lý, các giảng viên, cán bộ chuyên trách đảm bảo chất lượng của các học viện, trường đại học và cao đẳng.

3) Nội dung tập huấn

- Các cách tiếp cận phát triển chương trình đào tạo;
- Phân tích bối cảnh, nhu cầu xã hội đối với một chương trình đào tạo;
- Xây dựng công cụ khảo sát nhu cầu của xã hội đối với chương trình đào tạo;
- Xây dựng mục tiêu, chuẩn đầu ra, khung chương trình;
- Thực thi chương trình đào tạo;
- Đánh giá chương trình đào tạo;
- Xây dựng mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần;
- Xây dựng lịch trình giảng dạy của các học phần;
- Các ma trận phân tích sự thích ứng;
- Xây dựng ngân hàng câu hỏi;
- Thiết kế phương pháp giảng dạy.

4) Thời lượng và hình thức tập huấn

- Thời lượng: Thời lượng tiêu chuẩn là 03 ngày (06 buổi) hoặc theo nhu cầu và thực tiễn từ phía đơn vị.

- Hình thức tập huấn: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

5) Lệ phí

Đơn vị liên hệ với Viện ĐBCLGD để trao đổi, thống nhất nội dung và lệ phí.

6) Giảng viên

Giảng viên tham gia xây dựng, thiết kế chương trình là các chuyên gia của các khóa đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp, các chuyên gia hàng đầu về đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Quốc gia Hà Nội. Đội ngũ tư vấn, hỗ trợ tập huấn gồm các giảng viên có năng lực chuyên môn tốt, có nhiều kinh nghiệm trong thực tiễn triển khai hoạt động đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng giáo dục tại Đại học Quốc gia Hà Nội.

7) Chứng nhận hoàn thành Chương trình tập huấn

Học viên đáp ứng được các yêu cầu của Chương trình tập huấn được nhận chứng nhận do Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục cấp.

Phụ lục V
KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHÓA TẬP HUẤN
“Phương pháp giảng dạy mới và ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy
cho giảng viên tại các cơ sở giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm”
(Kèm theo Thông báo số: 54 /TB-ĐBCL ngày 25 tháng 03 năm 2024 của Viện ĐBCLGD)

1) Mục đích

Chương trình nhằm cung cấp cho giảng viên, nghiên cứu viên đang tham gia công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học và cao đẳng Việt Nam (sau đây gọi tắt là giảng viên) kiến thức và kỹ năng mới về phương pháp giảng dạy và ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, giúp người học nâng cao năng lực giảng dạy và sẵn sàng cho các hoạt động đổi mới giảng dạy.

2) Đối tượng tham gia

Giảng viên, nghiên cứu viên đang tham gia công tác giảng dạy

3) Nội dung tập huấn

Chương trình tập huấn gồm các nội dung chính sau:

- Phương pháp dạy học trực tuyến
- Thiết kế khảo sát và công cụ khảo sát trực tuyến trong giảng dạy và nghiên cứu
- Xây dựng video bài giảng và học liệu điện tử
- Tổ chức các hoạt động dạy học tương tác bằng công cụ trực tuyến
- Thiết kế các hoạt động kiểm tra đánh giá theo tiếp cận phát triển năng lực người học
- Thiết kế học phần theo tiếp cận giáo dục dựa trên chuẩn đầu ra (Outcome-Based Education)
- Thiết kế học phần theo tiếp cận dạy học trực tuyến/ kết hợp.

4) Thời lượng và hình thức tập huấn

- Hình thức tập huấn *trực tuyến hoàn toàn* trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến của ĐHQGHN có sự hướng dẫn, hỗ trợ học tập trực tuyến của giảng viên. Thời lượng: 9 tuần.
- Hình thức tập huấn *trực tiếp* tại các cơ sở giáo dục đại học và cao đẳng đăng ký hoặc tại Viện ĐBCLGD, kết hợp tự học trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến của ĐHQGHN. Thời lượng 01 khóa tập huấn (03 ngày - 06 buổi)/01 tháng, tùy thuộc vào thời gian và số lượng học viên đăng ký. Lớp phải đảm bảo số lượng từ 30-50 học viên.

5) Lệ phí

- Hình thức tập huấn trực tuyến: 3.000.000 đồng/học viên (Bằng chữ: *Ba triệu đồng chẵn*)
- Hình thức tập huấn trực tiếp: Đơn vị liên hệ với Viện ĐBCLGD để trao đổi, thống nhất nội dung và lệ phí.

6) Giảng viên

Giảng viên tham gia xây dựng, thiết kế Chương trình là các chuyên gia về khoa học giáo dục, đảm bảo chất lượng, đo lường và đánh giá chất lượng giáo dục thuộc các đơn vị đào tạo của Đại học Quốc gia Hà Nội. Đội ngũ tư vấn, hỗ trợ tập huấn gồm các giảng viên có năng lực chuyên môn tốt về lí luận, phương pháp và công nghệ dạy học, có nhiều kinh nghiệm trong thực tiễn triển khai hoạt động đào tạo trực tuyến tại Đại học Quốc gia Hà Nội.

7) Chứng nhận hoàn thành Chương trình tập huấn

Học viên đáp ứng được các yêu cầu của Chương trình tập huấn được nhận chứng nhận do Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục cấp.

Phụ lục VI

THÔNG TIN VỀ CÁC HÌNH THỨC TƯ VẤN, HỖ TRỢ TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ VIẾT BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO/ CƠ SỞ GIÁO DỤC

(Kèm theo Thông báo số: 54 /TB-ĐBCL ngày 25 tháng 03 năm 2024 của Viện ĐBCLGD)

TT	Hạng mục	Sản phẩm gửi đơn vị
1	- Kiểm tra mức độ hợp lệ của hồ sơ đánh giá ngoài theo yêu cầu của tổ chức kiểm định	Văn bản trả lời về tính hợp lệ và đầy đủ của hồ sơ Tự đánh giá
2	- Rà soát mức độ hợp lệ của báo cáo tự đánh giá	
3	- Rà soát tính đầy đủ và sẵn sàng của hồ sơ minh chứng	
4	- Góp ý báo cáo Tự đánh giá chi tiết theo từng tiêu chí của chuyên gia*	- Bản góp ý báo cáo Tự đánh giá chi tiết theo từng tiêu chí của chuyên gia và các chỉ dẫn hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá.
5	- Góp ý và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ minh chứng	- Báo cáo góp ý hoàn thiện hồ sơ minh chứng
6	- Tập huấn tự đánh giá và viết báo cáo Tự đánh giá	- Khóa tập huấn và chứng nhận cho học viên
7	- Tư vấn hoàn thiện báo cáo TĐG trực tiếp tại đơn vị	- Tư vấn hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trực tiếp tại đơn vị
8	Đánh giá chất lượng đồng cấp	- Kết quả đánh giá chất lượng đồng cấp

***Lưu ý:**

- Thời gian Viện ĐBCLGD gửi kết quả thẩm định/góp ý cho đơn vị: 4 tuần kể từ khi nhận được báo cáo, hồ sơ TĐG.

- Lệ phí: Đơn vị liên hệ với Viện ĐBCLGD để trao đổi và thống nhất nội dung và lệ phí của các nội dung tư vấn, hỗ trợ.

PHỤ LỤC VII
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA TẬP HUẤN ...

(Kèm theo Thông báo số: 54 /TB-ĐBCL ngày 25 tháng 03 năm 2024 của Viện ĐBCLGD)

STT	Họ và tên	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Giới tính	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Email	Điện thoại liên hệ	Thời gian đăng ký học (Tháng/Năm)	Hình thức tham gia Khóa tập huấn (Trực tiếp hoặc trực tuyến)
1								VD: 4/2023	
2									
3									
4									
5									
...									

Lưu ý: Đề nghị Quý vị điền đầy đủ thông tin để in Chứng nhận./.